



**Comité Social et Economique
MSSA SAS Pomblière**

REGLES D'ATTRIBUTION DES ŒUVRES SOCIALES DU COMITÉ A PARTIR DU 01/01/2020

BÉNÉFICIAIRES :

Conditions générales d'attribution :

Pour les salariés :

- Avoir acquis 6 mois d'ancienneté consécutifs dans l'entreprise
- Etre en contrat :
 - à durée indéterminée (CDI)
 - à durée déterminée (CDD)
 - d'apprentissage ou de professionnalisation

Pour inscription des ayants droits : conjoint/conjointe

- Copie de l'acte de mariage
- Copie de PACS
- Avis d'imposition avec la même adresse

**Pour inscription des ayants droits : enfants légitimes ou naturels du salarié
scolarisés jusqu'à 19 ans**

- Livret de famille ou Acte de naissance

En cas de congés sabbatiques, les droits aux œuvres sociales seront suspendus à compter de la date de départ et proratisés en fonction du temps de présence l'année du retour.

En cas de congés parentaux, les salariés continueront à bénéficier de tous les avantages du CSE tant qu'ils figurent sur les effectifs de la société.

En cas de longue maladie, les salariés continueront à bénéficier de tous les avantages du CSE tant qu'ils figurent sur les effectifs de la société pendant 1 an.

En cas de décès:

- du membre du personnel actif, seuls les ayants droits de moins de 19 ans bénéficient des œuvres sociales du CSE.
- du membre du personnel retraité (voir cas particulier p 6).

ATTENTION :

Il sera demandé de présenter **chaque année** (pour les actifs et les retraités):

- votre feuille d'imposition justifiant de votre situation familiale. En cas d'union libre il faudra également la feuille d'imposition du conjoint avec la même adresse que le salarié.
- Ceux qui refusent de fournir la feuille d'imposition, seront remboursés au taux le plus bas (20%)
- Le certificat de scolarité des enfants du personnel MSSA non cadre jusqu'à 19 ans

Pour les CDD, les contrats d'apprentissage ou de professionnalisation, les prestations seront calculées au prorata du temps de présence consécutive dans l'année (indépendamment de l'ancienneté de l'entrée dans l'entreprise)

PRESTATIONS ACCORDÉES PAR LE COMITÉ

Montant des prestations : se référer à la grille en vigueur

Important : tout dossier non conforme ou incomplet sera rejeté.

Tout cas de litige sera tranché en délibération par les membres du bureau CSE sans contestation possible.

Pour toutes les prestations organisées par le CSE, le salarié devra s'assurer préalablement d'avoir ses congés payés accordés par sa hiérarchie ; en cas de refus, le salarié payera la dépense réelle engagée pour lui et ses ayants droits (sans remise comité).

1/ SPORTS & LOISIRS salarié(e) et enfant(s):

- Il concerne les abonnements sportifs et/ou de loisirs du membre du personnel actif, et ses ayants droits de moins de 19 ans.
- Montant Plafonné, se référer au tableau des prestations diffusé annuellement.

Le remboursement de la participation sera effectué au salarié, sur présentation du justificatif d'abonnements annuels ou saisonnier.

Attention, le justificatif ne doit pas être rédigé par un membre de la famille.

Le nombre de remboursement est limité à 2 par an dans la limite du plafond défini.

La demande de remboursement doit être faite dans l'année correspondant au justificatif.

Les cours à l'unité ou cours particuliers n'entrent pas dans le cadre de ce remboursement.

En cas de doute, n'hésitez pas à contacter votre CSE avant toute conclusion de contrat.

Fournir IMPERATIVEMENT :

- Une attestation avec le tampon de l'association ou du club, ou la licence
- Et une facture acquittée pour l'activité avec le nom du (ou de la) salarié(e) ou de l'enfant.

2/ Naissance ou Mariage :

- Sur présentation de l'acte de naissance ou de mariage **dans les 3 mois qui suivent l'évènement**

3/ Cadeau fin d'année :

- Uniquement au personnel présent à l'effectif **au 1^{er} décembre de l'année en cours et avec 6 mois consécutifs d'ancienneté.**
- Distribué en décembre.

4/ Bons de rentrée scolaire : (FOURNIR un certificat de scolarité)

- A partir de la sixième jusqu'à l'année des 19 ans inclus
- Réservés uniquement aux enfants du personnel MSSA non cadre ;
- Les apprentis, les alternants et les contrats de professionnalisation ne peuvent pas bénéficier des bons de rentrée scolaire.

Distribués jusqu'au 30 novembre de l'année uniquement

5/ Colonies: jusqu'à l'année des 16 ans inclus

Le séjour doit avoir lieu durant les vacances scolaires d'été (juillet - août) sur la base de 21 jours maximum (Montant plafonné, se référer au tableau des prestations diffusé annuellement).

- Remise accordée en fonction du revenu brut imposable (voir tableau)
- L'aide n'est accordée que pour « les séjours colonies » choisis dans les catalogues proposés par le comité, et réservés par le comité.

6/ Classe de découverte : jusqu'à l'année des 18 ans inclus

- Pendant l'année scolaire (14 jours maximum) ;
- Sur présentation d'un justificatif de l'école, avec le montant réglé pour le séjour, daté après le retour de la classe de découverte ;
- Montant : se référer au tableau des prestations diffusé annuellement.

7/ Arbre de Noël :

- Bons cadeau : enfants de la naissance jusqu'à l'année des 16 ans inclus
- Spectacle Noël : enfants jusqu'à 11 ans inclus

8/ Coupe des Alpes :

- Une participation forfaitaire sera demandée aux participants lors des trois premières inscriptions à une activité.
- Pour les activités suivantes, une participation aux frais réels en plus de la participation forfaitaire sera demandée (se référer au tableau des prestations diffusé annuellement).
- Un chèque de caution sera demandé à chaque inscription.
- En cas d'un trop grand nombre d'inscrits, le comité retiendra les personnes qui n'ont jamais participé, puis celles qui ont le moins participé, puis l'ancienneté dans l'entreprise, etc...
- Frais de déplacement : à la charge du participant
- En cas d'annulation, sauf cas médical (et dans les délais impartis), les frais engagés par le participant lors de l'inscription seront encaissés par le CSE (comprend le chèque de caution)

9/ Distributeur Boissons / Friandises :

- Révision annuelle des tarifs.

10/ Cantine :

- Inscription et désinscription aux repas sur le site ***cemssa.fr***
- Révision annuelle des tarifs.
- Respecter les règles de fonctionnements et les horaires.

11/ Remises accordées pour les Vacances :

Concerne uniquement la (ou le) salarié accompagné ou non de ses ayants droits comme défini dans les conditions d'attribution.

Remboursement effectué au retour des vacances pour l'ensemble des prestations.

Attention :

- Le jour de la dernière nuitée définie l'année sur laquelle sera prise la participation du CSE concernant l'intégralité du séjour.

- Pour les salariés arrivés en cours d'année : le jour de la première nuitée définie le début sur laquelle sera prise la participation du CSE concernant l'intégralité du séjour pour les prestations qui seront calculées au prorata du temps de présence consécutive dans l'année.

Billet d'Avion : (comprend le prix du billet + l'assurance annulation + taxes diverses) par personne inclus dans la cagnotte (montant plafonné, se référer au tableau des prestations diffusé annuellement).

Remboursé uniquement sur présentation de la **facture** et des **cartes d'embarquement**.

Billet de bateau : (comprenant le billet familial combiné voiture + passagers) par an et par famille inclus dans la cagnotte (montant plafonné, se référer au tableau des prestations diffusé annuellement).

Remboursé sur présentation de la **facture** et des **tickets d'embarquement**.

Séjour linguistique :

- Sur présentation d'un justificatif, avec le montant réglé pour le séjour, daté après le retour du séjour linguistique.
- Montant prélevé en totalité sur la cagnotte du salarié : se référer au tableau des prestations diffusé annuellement.

Logement de vacances:

Attention :

- Un seul remboursement sera accordé par foyer sur une même période.
- Dans les limites des plafonds de remboursement définis dans le tableau annexe.
- Un minimum de 2 nuits consécutives.
- **Location**: remboursement au retour des vacances sur présentation de la facture et de l'attestation (à demander au comité ou disponible sur le site de CSE) **dûment rempli et signé par le loueur avec un numéro de SIRET valide**. Un justificatif de règlement (**facture acquittée**) doit également être fourni.

Attention il doit figurer sur chaque attestation:

- Le nom de toutes les personnes présentes (ayant droits ou/et extérieurs),
- La signature et le tampon du loueur
- La base de remboursement se fera en fonction d'un hébergement adapté aux ayants droits, selon le plafond autorisé et le nombre d'ayant droits présents.
- La base de remboursement sera proratisée dès lors qu'il y aura des extérieurs.
- Ne sont acceptées que les locations auprès de loueurs inscrits au registre du commerce pour cette activité, **pas de particulier à particulier**.
- La taxe de séjour n'est pas remboursée.
- Le CSE se réserve le droit de contacter directement le logeur pour des compléments/vérifications d'informations.

Voyagistes et Agences partenaires du CSE :

Pour les vacances, sur votre première année civile de présence dans l'entreprise, les calculs de remises seront faits au prorata du temps de présence dans l'entreprise à la date des factures.

Pour le calcul des remises et le montant des primes allouées se référer au tableau.

Le comité pourra effectuer vos réservations seulement sur les catalogues disponibles au CSE.

Tout cas de litige sera tranché en délibération par les membres du bureau CSE.

Si vous avez des doutes et pour éviter toute contestation nous vous conseillons vivement de prendre contact préalablement avec le comité.

Les prestations cessent à la date de sortie du salarié.

CAS PARTICULIER : LES RETRAITÉS

Les retraités de MSSA bénéficient d'une remise pour les vacances de 20% plafonnée à 650 € par an. La base de calcul utilisée est la même que pour les salariés actifs.

Les retraités bénéficient du CSE pendant 50% du temps travaillés à MSSA.

En cas de décès du membre retraité du personnel, le ou la conjointe ne bénéficiera plus des œuvres sociales du CSE.

Le règlement intérieur du comité sera revu chaque année et modifié si des changements significatifs surviennent.

Les tableaux des montants des prestations et du plafond seront revus et diffusés chaque année.

Tout salarié peut demander une copie de ces règles d'attribution des œuvres sociales du CSE.